



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด

จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ - เดือนกันยายน ๒๕๖๙
(จะจ้างได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณ โดยการจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐)

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ได้แก่

๑. รับผิดชอบงานดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาด อาคาร ห้องน้ำ ห้องประชุม ให้สะอาด เรียบร้อย เป็นระเบียบ ให้พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา

๒. ดูแล รักษา ทำความสะอาดห้องเก็บวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานให้สะอาด เรียบร้อย เป็นระเบียบ สวยงามอยู่ตลอดเวลา

๓. ทำความสะอาดบริเวณจุดบริการประชาชนให้สะอาด เรียบร้อย สวยงาม พร้อมให้บริการผู้มาติดต่อราชการ

๔. จัดหาและจัดเก็บน้ำดื่ม แก้วน้ำสำหรับเติมน้ำภายในห้องปฏิบัติราชการรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกท่าน

๕. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดประชุม

๖. จัดงานทำบุญประเพณีรวมถึงการต้อนรับ รับรองแขกที่เดินทางมาศึกษาดูงานและร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

๗. จัดล้าง จัดเก็บวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องครัวของสำนักงาน ให้สะอาด เป็นระเบียบ แยกเป็นหมวดหมู่ สวยงาม สามารถนำมาใช้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

๘. จัดทำทะเบียนคุม กำกับการขอยืมวัสดุอุปกรณ์ไปใช้งานและส่งคืนในแต่ละครั้ง ตรวจสอบ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ต่าง ๆ ให้ใช้งานได้ดีอยู่เสมอ และหากพบว่าชำรุด เสียหาย สูญหาย ให้รีบรายงานให้ทราบทันที

๙. ดูแลไม่ให้มีสัตว์เลื้อยเข้ามามีภายในอาคารสำนักงานโดยเด็ดขาด

๑๐. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) อายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ ขึ้นไป
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖
- ๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมาย
- ๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

- ๑) มีวุฒิการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป
- ๒) มีความรู้ความสามารถและชำนาญในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓) หากเป็นชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารกองเกินหรือไม่มีภาระผูกพันด้านการเกณฑ์ทหาร

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ ถนนค่าน้ำแซบ ตำบลวารินชำราบ อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.ubn4.go.th

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครคัดเลือกต้องนำมายื่นในวันสมัคร

เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครต้องเป็นฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป ให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป ติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป

/๒) สำเนาทะเบียนบ้าน



- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่า ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ (โรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น)
- ๕) สำเนาคุณวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ ทั้งนี้ สำเนาภาพถ่ายหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

๕. การยื่นใบสมัคร

๑. ผู้สมัครคัดเลือกขอรับใบสมัครด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ หรือทางเว็บไซต์ www.ubn4.go.th และยื่นใบสมัครด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด พร้อมเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๔ ให้ครบถ้วน
๒. ผู้สมัครคัดเลือก ต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดในใบสมัครด้วยลายมือตัวบรรจงให้ถูกต้องสมบูรณ์ ตามที่กำหนด
๓. ผู้สมัครคัดเลือกต้องลงลายมือชื่อผู้สมัครในใบสมัคร และต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ และทางเว็บไซต์ www.ubn4.go.th

๗. หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จะกำหนดวิธีการคัดเลือก ดังนี้
ตารางกำหนดการคัดเลือก โดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วัน เดือน ปี	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม	สถานที่
วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑.สอบปฏิบัติ ตามลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ตามประกาศรับสมัคร ๒.สอบสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสม กับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น ของผู้เข้ารับการคัดเลือกและความเหมาะสม ในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็น ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา เข้ากับผู้อื่น รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ เป็นต้น	๗๐ (คะแนน) ๓๐ (คะแนน)	สพป.อุบลราชธานี เขต ๔ อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี



๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องได้คะแนนสอบปฏิบัติและคะแนนสอบสัมภาษณ์ รวมกันไม่ต่ำกว่า ร้อยละหกสิบ ผลการคัดเลือกเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย หากได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การประกาศผลการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จะประกาศผลการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนมากไปหาน้อย ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ และทางเว็บไซต์ www.ubn4.go.th

๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

๒. ผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- (๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อรับการคัดเลือก ภายในเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิการจ้าง
- (๔) บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- (๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๑๒. การรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างและเงื่อนไข

๑. เมื่อได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จะแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ ๑ มารายงานตัวที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ เพื่อจัดทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน หากไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิในการแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔ จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เรียงตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือกจนครบตามจำนวน ตำแหน่งว่าง สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารับการจ้างครั้งแรกให้ใช้ประกาศผลการคัดเลือก การขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง สำหรับการจ้างในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นรายบุคคล โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่ได้รับการคัดเลือกระบุไว้ในใบสมัคร โดยให้เวลามารายงานตัว ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประทับตราของไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมาย ลงทะเบียนที่เรียกตัวนี้

๓. การจ้างตามข้อ ๑ จะไม่มีข้อผูกพันต่อเนื้อหาที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็น ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวบุญนุช ดวงศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

กำหนดการ

รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๔

.....

ประกาศรับสมัคร

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘

รับสมัคร

วันที่ ๑๑ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘

(เว้นวันหยุดราชการ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘

ดำเนินการสอบคัดเลือก

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘

ประกาศผลการสอบการเลือก

ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘

รายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง

เมื่อได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณ

.....

