



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ได้ดำเนินงานตามขอบข่ายภารกิจ หน้าที่และความรับผิดชอบ ที่สอดคล้องกับนโยบาย มาตรการและแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ตลอดจนนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้การขับเคลื่อนนโยบายไปสู่ความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้นักเรียนในสังกัดได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพบนพื้นฐานของความเป็นไทย ด้วยความมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่มีศักยภาพสูงในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้าง เพื่อพัฒนาคุณภาพและยกระดับมาตรฐานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างรวมทั้งสาธารณชนทั่วไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

สารบัญ

	หน้า
โครงสร้างการบริหารงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล	1
บทที่ 1 บทนำ	2
บทที่ 2 ขั้นตอนและกระบวนการทำงาน	4
บทที่ 3 ผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	9
บทที่ 4 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	21

โครงสร้างการบริหารงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล



บทที่ 1

บทนำ

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 การดำเนินงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นงานที่ต้องกระทำภายใต้กฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ต่างๆ จึงจำเป็นที่จะต้องมีการถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับนั้น ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เป็นธรรมและมีความโปร่งใส สามารถ ตรวจสอบได้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ดังนั้น กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 จึงได้นำแนวทางการบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 มาประกอบการดำเนินการตามอัตลักษณ์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. อัตลักษณ์

“ซื่อตรง โปร่งใส ใส่ใจบริการ”

2. วิสัยทัศน์

“งานโปร่งใส ใส่ใจบริการ ประสานงาน มุ่งการพัฒนา”

3. พันธกิจ

3.1 วางแผนและพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างมีคุณภาพ

3.2 สรรหาบุคคลด้วยความเที่ยงธรรม โปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ข้าราชการครูและนักเรียน และต่อทางราชการ

3.3 ปฏิบัติงานในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ตามหลักบริหารราชการที่ดี

3.4 ให้บริการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยความเป็นมิตร โดยยึดหลักความเสมอภาค

4. เป้าประสงค์

4.1 เพื่อเสริมสร้างและพัฒนางานในด้านการบริหารงานบุคคลและการจัดการให้มีประสิทธิภาพ

4.2 เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติงาน

4.3 เพื่อสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพและธำรงรักษาบุคลากรทางที่มีคุณภาพ

4.4 เพื่อสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีมาตรฐานตำแหน่ง ให้สู่บุคลากรที่มีมาตรฐานวิชาชีพ

5. กลยุทธ์

5.1 พัฒนาผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีแผนพัฒนารายบุคคลสู่ความเป็นมืออาชีพ

5.2 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

5.3 พัฒนาระบบการบริหารและจัดการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มีองค์กรเครือข่าย ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนทั้งสหวิทยาเขตเป็นกลไกในการขับเคลื่อนนวัตกรรมเชิงบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ

บทที่ 2

ขั้นตอนและกระบวนการทำงาน

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ได้มีกระบวนการในการทำงานโดยใช้คู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการศึกษาระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ และข้อบังคับในการปฏิบัติงาน ดังนั้น จึงได้กำหนดขั้นตอนในการบรรจุแต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเนื่องจากปัจจุบันการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี เป็นผู้ดำเนินการตามกระบวนการและวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด มีเพียงการสรรหา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวที่เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ดังนั้น กระบวนการดำเนินการจึงได้ดำเนินการใน 2 ส่วน คือ

1. การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีกระบวนการดำเนินการ ดังนี้
 - 1.1 ศึกษาระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
 - 1.2 ตรวจสอบสภาพอัตรากำลังและเงินเดือนของตำแหน่งว่างที่จะใช้ในการดำเนินการ
 - 1.3 จัดทำข้อมูล รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลโดยบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่
 - 1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ความถูกต้องของข้อมูล และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 - 1.5 เสนอข้อมูลการพิจารณาให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานีพิจารณา
 - 1.6 คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานีพิจารณาและดำเนินการ
 - 1.7 ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติม ออกคำสั่งบรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน
 - 1.8 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ปฏิบัติตามแนวทางการพิจารณาของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี เช่น แจ้งคำสั่งบรรจุ ย้าย โอน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รับทราบ และส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบปฏิบัติ เป็นต้น
 - 1.9 รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
2. การสรรหาพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว
 - 2.1 ศึกษาระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
 - 2.2 ตรวจสอบสภาพอัตรากำลังและเงินเดือนตำแหน่งว่างที่จะใช้ในการดำเนินการ
 - 2.3 จัดทำข้อมูล รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลโดยบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่
 - 2.4 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

- 2.5 ดำเนินการสรรหา ย้าย แต่งตั้ง โดยการดำเนินการในลักษณะเป็นทีม มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการทุกระบวนการเพื่อให้เกิดบริสุทธิ์ ยุติธรรม และโปร่งใส
- 2.6 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ปฏิบัติงานตามแนวทาง ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เช่น การมอบหมายงาน หรือ การดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง การส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา การติดตามผล การปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น
- 2.7 รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
- 2.8 การจัดทำทะเบียนคุมข้อมูล พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว

กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

ขั้นตอนการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. ศึกษาระเบียบหลักเกณฑ์ / แนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง
2. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการครูตามแนวปฏิบัติของ สพฐ.
3. การยืนยันความถูกต้องของข้อมูลข้าราชการครูที่มีตัวอยู่จริง
 - ครั้งที่ 1 วันที่ 1 เมษายน ตรวจสอบตัวข้าราชการที่ปฏิบัติงานจริง ณ วันที่ 1 มีนาคม
 - ครั้งที่ 2 วันที่ 1 ตุลาคม ตรวจสอบตัวข้าราชการที่ปฏิบัติงานจริง ณ วันที่ 1 กันยายน
4. ผู้รับการประเมิน/ผู้ประเมิน ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
5. คณะกรรมการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนข้าราชการครู ระดับเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขการบริหารวงเงินและการจัดสรรวงเงินสำหรับการโอนเงินเดือน
6. คณะกรรมการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครู ระดับสถานศึกษา พิจารณาเสนอโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
7. คณะกรรมการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการครู ระดับเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาผลการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
8. เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4พิจารณาให้ความเห็นชอบการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
9. ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
10. แจ้งคำสั่งโอนเงินเดือนให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป
11. รายงานผลการโอนเงินเดือนตามแบบรายงาน สพฐ.
12. ปรับปรุงข้อมูลในระบบถือจ่ายเงินเดือนให้เป็นปัจจุบัน

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน 4 อำเภอ ได้แก่ อำเภวารินชำราบ อำเภอสำโรง อำเภอนาเยีย และอำเภอสว่างวีระวงศ์

จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ที่	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ(คน)					หมายเหตุ
		เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ไม่มีวิทยฐานะ	รวม	
1	ผอ.สถานศึกษา	-	93	-	-	93	
2	รอง ผอ.สถานศึกษา	-	7	-	-	7	
3	ครู	-	489	135	266	890	
4	ครูผู้ช่วย	-	-	-	180	180	
5	พนักงานราชการ	-	-	-	-	34	
6	ครูอัตราจ้าง	-	-	-	-	96	
รวมทั้งสิ้น			589	135	446	1,300	

ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2567

จำนวนบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ที่	บุคลากรจำแนกตามกลุ่ม	บุคลากรที่ปฏิบัติราชการ	พนักงานราชการ	อัตราจ้าง	รวม
1	ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 4	1	-	-	1
2	รอง ผอ.สพป.อุบลราชธานี เขต 4	3	-	-	3
3	กลุ่มอำนวยการ	4	1	4	9
4	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	6	-	1	7
5	กลุ่มบริหารงานบุคคล	6	-	1	7
6	กลุ่มนโยบายและแผน	6	-	1	7
7	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	5	1	-	6
8	หน่วยตรวจสอบภายใน	2	-	-	2
9	กลุ่มกฎหมายและคดี	2	-	-	2
10	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	2	-	1	3
11	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	1	-	-	1
12	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	19	-	-	19
รวมทั้งสิ้น		57	2	8	67

ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2567

จำนวนนักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2567	จำนวนห้องเรียน
อนุบาล 1	434	51
อนุบาล 2	1560	132
อนุบาล 3	1635	133
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	1637	137
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	1645	139
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	1727	138
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	1840	142
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	1843	140
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	1966	140
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	788	32
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	790	32
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	653	30
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	76	2
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	57	2
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	0	0

ข้อมูล ณ 10 มิถุนายน 2567

จำนวนที่จ้างโดยใช้เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร		รวม (คน)	หมายเหตุ
		แยกตามแหล่งงบประมาณ			
		เงินงบประมาณ (คน)	เงินนอก งบประมาณ(คน)		
1	พนักงานราชการ(พนักงานพี่เลี้ยง)	10	-	10	
2	พนักงานราชการ(ครูผู้สอน)	38	-	38	
3	พนักงานราชการ(นักจิตวิทยาฯ)	1	-	1	
4	พนักงานราชการ(นักจัดการงาทั่วไป)	1	-	1	
5	พนักงานราชการ(นักทรัพยากรบุคคล	1	-	1	
6	ครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาด แคลนครูชั้นวิฤติ	18	-	18	
7	ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการธุรการโรงเรียน	104	-	104	
8	อัตราจ้างนักการภารโรง	56	-	56	
9	บุคลากรวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	3	-	3	
10	อัตราจ้างชั่วคราวพี่เลี้ยงเด็กพิการ	12	-	12	
11	อัตราจ้างปฏิบัติหน้าที่ใน สพป.อบ.4				10
	-พนักงานรักษาความปลอดภัย	2	-	2	
	-พนักงานทำความสะอาด	1	-	1	
	-พนักงานพิมพ์ดีด	1	-	1	
	-เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	3	3	
	-เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	-	1	1	
	-พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	
	-คนสวน	-	1	1	

บทที่ 3

ผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ได้ดำเนินการ ดังนี้

1. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ได้ดำเนินการ จัดทำแผนอัตรากำลัง มีการวิเคราะห์เกี่ยวกับความต้องการอัตรากำลัง และความต้องการวิชาเอก ตามมาตรฐานวิชาเอก เพื่อจะได้มีการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ตรงกับความต้องการของสถานศึกษา ในจำนวน และสมรรถนะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน โดยมีแผนการการใช้และพัฒนาอัตรากำลังคน เกี่ยวกับการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การลาออกจากราชการ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

เรื่อง	จำนวน	
	ครั้ง	ราย
1.การจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	1	1,128
2.การบริหารอัตรากำลัง	12	
-ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		1,128
-บุคลากรทางการศึกษาอื่น		47
-ลูกจ้างประจำ		24
-พนักงานราชการ		47
-ลูกจ้างชั่วคราว		204
3.การจัดสรรอัตราเกษียณอายุราชการ	1	72

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS)

ที่	รายการตัวชี้วัด	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		บุคลากรทางการศึกษาอื่น		พนักงานราชการ		ลูกจ้างประจำ		ลูกจ้างชั่วคราว	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	ปีการศึกษา	1,128	100%	47	100%	56	100%	24	100%	204	100%
2	ภาคการศึกษา	1,128	100%	47	100%	56	100%	24	100%	204	100%
3	รหัสสถานศึกษา/ หน่วยงาน	1,128	100%	47	100%	56	100%	24	100%	204	100%
4	หน่วยงานต้นสังกัด	1,128	100%	47	100%	56	100%	24	100%	204	100%
5	เลขประจำตัว ประชาชน	1,128	100%	47	100%	56	100%	24	100%	204	100%
6	คำนำหน้าชื่อ	1,128	100%	47	100%	56	100%	24	100%	204	100%
7	ชื่อ	1,128	100%	47	100%	56	100%	24	100%	204	100%
8	นามสกุล	1,128	100%	47	100%	56	100%	24	100%	204	100%
9	วัน เดือน ปีเกิด	1,128	100%	47	100%	56	100%	24	100%	204	100%
10	วัน เดือน ปีบรรจุ	1,128	100%	47	100%	56	100%	24	100%	204	100%
11	ประเภทบุคลากร	1,128	100%	47	100%	56	100%	24	100%	204	100%
12	ตำแหน่งเลขที่	1,128	100%	47	100%	56	100%	24	100%	204	100%
13	ชื่อตำแหน่ง	1,128	100%	47	100%	56	100%	24	100%	204	100%
14	ระดับ/อันดับ	1,128	100%	47	100%	56	100%	24	100%	204	100%
15	เงินเดือน	1,128	100%	47	100%	56	100%	24	100%	204	100%
16	วิทยฐานะ	1,128	100%	47	100%	56	100%	24	100%	204	100%
17	วุฒิการศึกษาที่ บรรจุ	1,128	100%	47	100%	56	100%	24	100%	204	100%
18	สาขาวิชาเอกที่ บรรจุ	1,128	100%	47	100%	56	100%	24	100%	204	100%
19	วิชาที่สอน	1,128	100%	47	100%	56	100%	24	100%	204	100%
20	กลุ่มงาน	1,128	100%	47	100%	56	100%	24	100%	204	100%
21	เลขที่สัญญา	1,128	100%	47	100%	56	100%	24	100%	204	100%
22	วันเดือนปี ที่เริ่ม สัญญา	1,128	100%	47	100%	56	100%	24	100%	204	100%
23	วันเดือนปี สิ้นสุด สัญญา	1,128	100%	47	100%	56	100%	24	100%	204	100%

2. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ได้กำหนดนโยบายการสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยสนับสนุนการสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยการสนับสนุนการสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถก้าวหน้าโดยอาศัยการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง รวมถึงภารกิจหน้าที่ที่ได้ปฏิบัติประสบผลสำเร็จเป็นที่ยอมรับ โดยสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ได้มีการส่งเสริมสนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้

รายละเอียด	จำนวน		
	ครั้ง	เรื่อง	ราย
การให้มีวิทยฐานะและการเลื่อนวิทยฐานะ			
1.ครูชำนาญการ	11	11	39
2.ครูชำนาญการพิเศษ	11	11	19
3.ครูเชี่ยวชาญ	-	-	-
4.รองผู้อำนวยการชำนาญการ	-	-	-
5.รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	-	-	-
6.รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	-	-	-
7.ผู้อำนวยการชำนาญการ	-	-	-
8.ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	-	-	-
9.ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	-	-	-
10.ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	-	-	-
11.ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ	-	-	-

3. การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ที่	รายการ	จำนวนครั้ง	จำนวนอัตรา	จำนวนราย
1	งานบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุบลราชธานี เขต 4 อนุมัติให้บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย	11	68	68
2	งานบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาย้ายตามผลการสอบ	-	-	-
3	งานบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยการคัดเลือกนักศึกษาทุน	-	-	-
4	งานเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม การแต่งตั้งครูผู้ช่วยเป็นครู	11	68	68
5	งานย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ได้รับการพิจารณาย้าย - ย้ายข้าราชการครูภายในเขตพื้นที่การศึกษา - ย้ายข้าราชการครูไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา	2 2	76 49	76 49
6	งานย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา - ย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา - ย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา	3 2	19 2	19 2
7	งานย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38ค. (2)	2	8	8
8	งานรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38ค. (2)	1	2	2

3.การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ต่อ)

ที่	รายการ	จำนวนครั้ง	จำนวนอัตรา	จำนวนราย
9	งานบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง - ผอ.สพท. - รอง ผอ.สพท.	- 1	- 1	- 1
10	งานย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง - ผอ.สพท. - รอง ผอ.สพท.	- -	- -	- -
11	งานการเปลี่ยนตำแหน่งตามผลการคัดเลือก - ผู้อำนวยการสถานศึกษา - รองผู้อำนวยการสถานศึกษา - ศึกษานิเทศก์	4 2 1	17 4 2	17 4 2
12	งานย้ายและโอนแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์	1	1	1
13	งานลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - ตำแหน่งครู - บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38ค.(2) - ศึกษานิเทศก์ - ผู้อำนวยการสถานศึกษา	6 - 1 2	8 - 1 2	8 - 1 2
14	งานช่วยราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา -ตำแหน่งครู -ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา 38ค.(2)	2 -	2 -	2 -

กลุ่มพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว

ที่	รายการ	จำนวนครั้ง	จำนวนอัตรา	จำนวนราย
1	งานคัดเลือกพนักงานราชการ	1	1	1
2	งานคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว	2	2	2
3	งานลาออกของพนักงานราชการ	12	12	12
4	งานลาออกของลูกจ้างชั่วคราว	35	35	35
5	งานการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณของ สถานศึกษา (เงินอุดหนุน)	73	73	73
6	งานการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณของ สถานศึกษา	18	18	18

กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 มีการควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนด และกำหนดให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ.กำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนชั้นลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ เป็นไปตามช่วงเวลาที่กฎหมายกำหนดหากมีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรมก็จะมีกระบวนการและรีบเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาโดยด่วน โดยมีผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี พ.ศ.2567 ดังนี้

1.ผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี พ.ศ.2567

ที่	ตำแหน่ง	ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2567)	ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2567)
1	ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา (สานงานการสอน)	1,128	1,173
2	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	3	4
3	ศึกษานิเทศก์	13	15
4	บุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา 38 ค.(2)	33	40
5	ลูกจ้างประจำ	24	23
6	พนักงานราชการ	-	61

2. ผลการจัดทำบัญชีถือจ่าย

- 2.1 การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการประจำปี จำนวน 2 ครั้ง
- 2.2 การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) ประจำปี จำนวน 2 ครั้ง
- 2.3 การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปี จำนวน 2 ครั้ง
- 2.4 การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินวิทยฐานะ เพิ่มเติม จำนวน 2 ครั้ง

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ อัตราจ้างชั่วคราว

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับที่	เดือน	การให้บริการ ก.พ.7 / ก.ค.ศ. 16 (ราย)	หมายเหตุ
1	ตุลาคม 2566	271	
2	พฤศจิกายน 2566	144	
3	ธันวาคม 2566	177	
4	มกราคม 2567	283	
5	กุมภาพันธ์ 2567	79	
6	มีนาคม 2567	65	
7	เมษายน 2567	72	
8	พฤษภาคม 2567	66	

การจัดทำบัตรข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

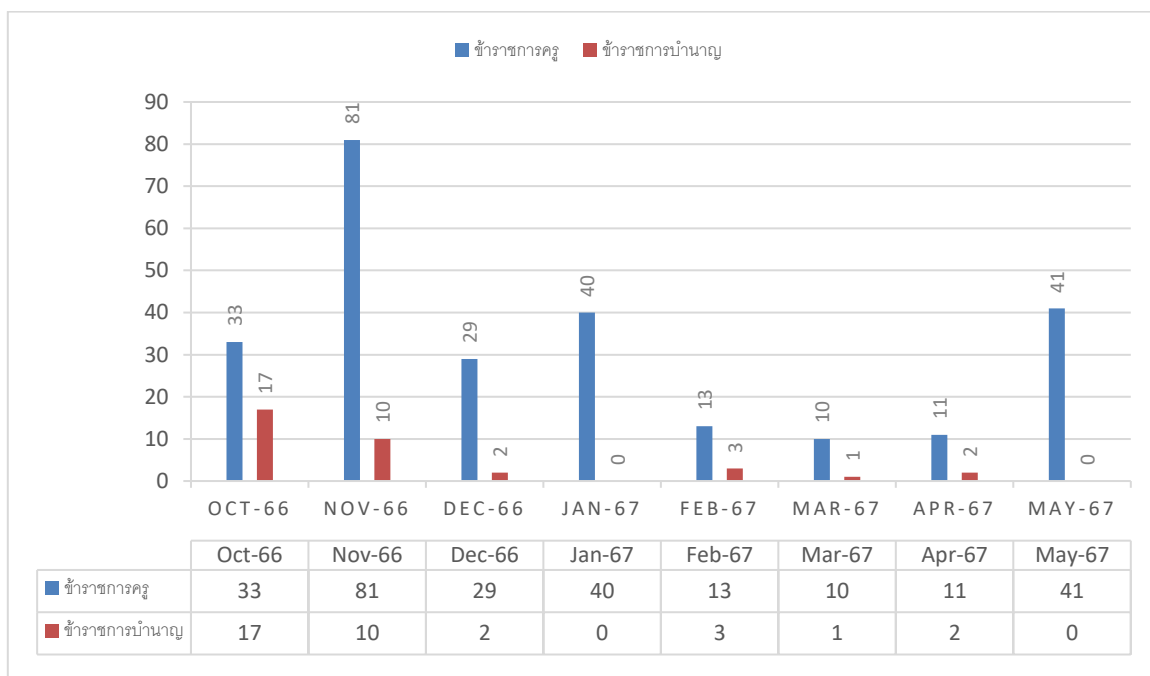
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 กฎกระทรวง (พ.ศ.2542) คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 2118/2562 เรื่องมอบหมายการออกบัตร การจัดพิมพ์ แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและแบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 040009/ว7172 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2562 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ได้ประกาศหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดทำบัตรข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

เพื่อให้การจัดทำบัตรข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ประจำปีงบประมาณ 2565 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยยึดหลักนิติธรรม การบริการรวดเร็ว สะดวก มีที่มาที่ไป ชัดเจนและเท่าเทียมมีกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องชัดเจน สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานกลุ่มบริหารงานบุคคล จึงได้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 040009/ว7172 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2562 เรื่อง มอบอำนาจการออกบัตร การจัดพิมพ์ แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ

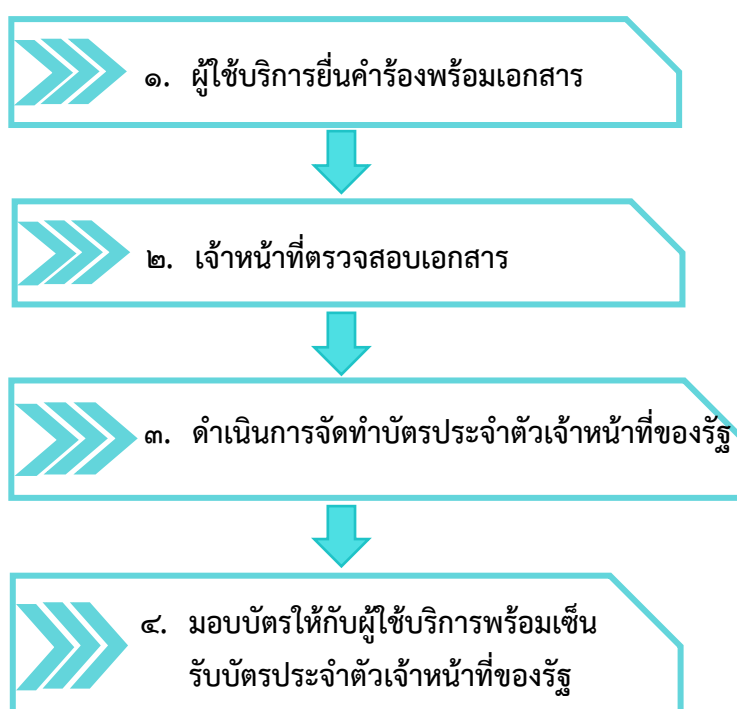
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ขอสรุปผลการดำเนินการจัดทำบัตรข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566 การดำเนินการเป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน One Stop Service ที่กำหนดไว้ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

ที่	ประจำเดือน	ข้าราชการครู/คน	บำเหน็จบำนาญ/คน	หมายเหตุ
1	ตุลาคม 2565	33	17	
2	พฤศจิกายน 2566	81	10	
3	ธันวาคม 2565	29	2	
4	มกราคม 2566	40	0	
5	กุมภาพันธ์ 2566	13	3	
6	มีนาคม 2566	10	1	
7	เมษายน 2566	11	2	
8	พฤษภาคม 2566	41	0	
	รวม	258	0	

แผนภูมิแสดงการออกบัตร การจัดพิมพ์ แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
และแบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ประจำปีงบประมาณ 2566



ขั้นตอนการทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ขั้นตอนการทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐแบบออนไลน์

1. เข้าเว็บไซต์ <http://www.ubn4.go.th>
2. เลือกที่เมนู การให้บริการทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ โดยให้สังเกตที่เมนูนำทาง (Navigation bar) ด้านซ้ายของเว็บไซต์
3. เมื่อเข้ามาที่หน้าหลักการให้บริการทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ ให้เลือกที่เมนูส่งคำขอทำบัตรประจำตัว กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มของระบบให้ครบถ้วน และกดที่ปุ่ม “ส่ง” เพื่อส่งรายการ
4. เมื่อส่งรายการคำขอแล้ว ให้นำเลขประชาชน 13 หลัก ไปค้นหาที่หลักการให้บริการทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ ระบบจะแสดงหน้าต่างประวัติการทำรายการ ให้สังเกตที่หัวตาราง “สถานะ” หากปรากฏข้อความ “ติดต่อบัตร” ผู้ยื่นรายการคำขอสามารถติดต่อบัตรได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โดยให้นำรูปถ่าย 2 ใบและบัตรเดิมมาด้วย ทั้งนี้หากมอบหมายให้ผู้อื่นมารับแทนให้นำแบบคำขอทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ ฉบับจริงมาด้วย
5. หากหัวตาราง “สถานะ” ปรากฏข้อความ “ดำเนินการไม่สำเร็จ” ให้ผู้ยื่นรายการคำขอดำเนินการตามคำแนะนำที่ถูกต้อง แล้วส่งรายการคำขอเข้ามาใหม่อีกครั้ง

ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ความทั้งการรักษาวินัยและจรรยาบรรณในวิชาชีพของตน จึงได้จัดให้มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยเบื้องต้น ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยดีไม่เกิดข้อผิดพลาดหรือบกพร่องจนเกิดความเสียหายแก่ราชการ รวมทั้งเกิดความรู้และทันต่อกฎหมายที่มีการแก้ไข ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลง โดยการสอดแทรกการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการต่างๆ ทุกครั้ง เพื่อเป็นการเน้นย้ำให้บุคลากรในสังกัดตระหนักในการปฏิบัติงานด้วยความสุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน เพื่อเสริมสร้างความมุ่งมั่นให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติงานด้วยความสุจริต โปร่งใส เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่ถูกต้อง

ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 มีการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ บุคลากรในหน่วยงานมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน มีความรักองค์กร โดยปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดความสำเร็จในการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 มีดังนี้

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญ ส่งเสริม และสนับสนุนการปฏิบัติงาน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ได้ให้ความสำคัญและส่งเสริมสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจด้านการบริหารงานบุคคล และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีการมอบนโยบายในการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ชัดเจน มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและมีการดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล ที่โปร่งใส ถูกต้อง เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ โดยยึดระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2. หลักการมีส่วนร่วม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 มีการดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคล พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม เช่น การมีส่วนร่วมของสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ทรงคุณวุฒิ ลูกจ้างพนักงานราชการ และภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ได้มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินการในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและพบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 กลุ่มบริหารงานบุคคล
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
		ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ			
1	การดำเนินการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4	✓		76,800	76,800	1 ตุลาคม 2567- 30 พฤษภาคม 2568
2	โครงการสรรหาคณากรเพื่อการบริหารจัดการ ทรัพยากรบุคคล	✓		93,200	37,490	1 พฤศจิกายน 2567- 30 กันยายน 2568
3	โครงการการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อ เลื่อนเงินเดือนและนำไปสู่การพัฒนาเสริมสร้าง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	✓		16,800	4,350	1 ตุลาคม 2567- 30 กันยายน 2568
4	โครงการการบริหารอัตรากำลังและวิทยฐานะ (PA)		✓	8,000	-	1 ตุลาคม 2566- 30 กันยายน 2568
5	โครงการพัฒนา ปรับปรุง งานทะเบียนประวัติ และบำเหน็จความชอบ	✓		14,000	3,600	1 ตุลาคม 2566- 30 กันยายน 2568
6	การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาบรรจุ ใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	✓		131,360 บาท	131,360 บาท	1 มกราคม 2567-31 สิงหาคม 2568

บทที่ 4

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

1. กระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน ลาออก ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีกระบวนการในการทำงานที่ใช้เวลาในการดำเนินการนาน ซึ่งทำให้เกิดปัญหาในการบริหารงานบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาขาดบุคลากรที่จะมาปฏิบัติงานหรือการจัดการเรียนการสอน ดังที่พบในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 อาทิเช่น

1.1 การรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) เนื่องจากหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหา มีขั้นตอนการดำเนินการที่ยุ่งยาก จึงทำให้การใช้ตำแหน่งมีปัญหาบุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน

1.2 การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในวันที่ขออนุมัติในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย สถานศึกษามีสภาพอัตรากำลังพอดีเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด แต่เมื่อการดำเนินการมีกระบวนการที่นาน ทำให้สถานศึกษามีสภาพอัตรากำลังครูเกินเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด จึงไม่สามารถที่จะใช้ตำแหน่งได้

1.3 การดำเนินการในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน ลาออก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีกระบวนการทำงานที่ซ้ำซ้อนกัน เนื่องจากสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 เป็นสถานศึกษาขนาดเล็กที่มีจำนวนนักเรียนต่ำกว่า 120 คน เป็นจำนวนมากเมื่อมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกษียณอายุราชการสถานศึกษาจะไม่ได้รับการจัดสรรอัตราคืน จึงทำให้เกิดปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนข้าราชการครู

2. หลักเกณฑ์และวิธีการ เปลี่ยนแปลงบ่อย จึงต้องตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง ซึ่งทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความชำนาญในการที่จะปฏิบัติงานทันที

3. การขาดแคลนบุคลากรทางการศึกษา ส่งผลให้การปฏิบัติงานของบุคลากรมีปริมาณงานที่มากและกระบวนการสรรหา นั้น มีภาวะเสี่ยงต่อการปฏิบัติ เนื่องจากมีบุคลากรปฏิบัติงานไม่เพียงพอ ตามรูปแบบของคณะกรรมการที่ต้องดำเนินการสรรหา

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานควรควรมีกรอบการดำเนินงานที่ชัดเจนเพื่อเป็นหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อทราบถึงขั้นตอนการดำเนินการได้ถูกต้อง เพื่อลดปัญหาหรืออุปสรรคที่ไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลา โดยมีกระบวนการสรรหาโดยวิธีการที่สะดวกและรวดเร็ว เพื่อให้ได้บุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่

2. จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรทางระบบออนไลน์ และดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้วยระบบออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ มีการศึกษาและบูรณาการการใช้เทคโนโลยีต่างๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. จัดสรรอัตราจ้างมาปฏิบัติหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่ขาดแคลน หรือดำเนินการกระบวนการสรรหาโดยวิธีการที่สะดวก รวดเร็ว เพื่อให้ได้บุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่