

แบบคำขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการในสมุดประวัติ

เขียนที่

วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมรายการในสมุดประวัติ/ก.พ.7/ก.ค.ศ.16

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4

ข้าพเจ้า.....ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งตำแหน่งเลขที่..... อันดับ.....

รับเงินเดือนขั้น.....บาท โรงเรียน.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมรายการในสมุดประวัติ/ก.พ.7/ก.ค.ศ.16 นอกจากที่ได้
ลงไว้แล้ว ดังนี้ (กา / ลงในช่องที่ต้องการ)

☐ 1. ขอเพิ่ม

☐ 1.1 ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อประเภท.....ระดับ(ระดับการศึกษา)

.....วิชาเอก.....วิชาโท.....

☐ 1.2 ข้าพเจ้าได้ไปศึกษาภาคนอกเวลาระดับ(ระดับการศึกษา).....

ณ สถาบัน.....วิชาเอกหรือสาขาวิชา.....วิชาโท.....

เข้าศึกษาตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... สำเร็จการศึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... พร้อมนี้ได้ส่ง ☐ ใบรับรองคุณวุฒิ ☐ ประกาศนียบัตร

☐ ปริญญาบัตร ☐ ใบรับรองผลการเรียน

☐ 2. ขอเปลี่ยนแปลง ☐ ชื่อ ☐ ชื่อสกุล ☐ สมรส ☐ หย่า (ส่ง สพท. จำนวน 3 ชุด)

☐ 2.1 เปลี่ยนชื่อตัว จาก.....เป็น.....

☐ 2.2 เปลี่ยนชื่อสกุล จาก.....เป็น.....

☐ 2.3 สมรส กับ (นาย/นาง/นางสาว).....

☐ 2.4 หย่า กับ (นาย/นาง/นางสาว).....

สาเหตุที่ขอเปลี่ยนแปลง เนื่องจากได้.....

ตามใบสำคัญเลขที่ลงวันที่..... หน่วยงานที่ออกใบสำคัญ

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....